

介護事業・障害福祉サービス事業コンサルタント サービス 標準価格表（税別）

行政書士浅井事務所

サービス内容		標準価格（税別）	サービス内容		標準価格（税別）
開業支援サービス			顧問サービス		
パッケージ開業支援・経営支援					
1	介護事業・障害福祉サービス事業、障害児通所支援事業に限ります。 ・経営改善支援 ・人材育成支援 ・事業計画、収支計画 ・実地指導対策支援	10万円（月額）～ ※原則10カ月契約	1	事業トータルサポート（A） 1. 契約書等や変更届、加算届等の書類作成業務 2. 月1回ご訪問（希望に応じ社内研修や職員面談対応） 3. メール、電話等でのお問い合わせ随時	5万円（月額）
外国人雇用コンサルティング					
ベーシックコンサル契約		3万円（月額）～	事業トータルサポート（B） 1. 契約書等や変更届、加算届等の書類作成業務 2. 2ヵ月に月1回ご訪問 3. メール、電話等でのお問い合わせ随時		3万円（月額）
1	・外国人採用や受入態勢のアドバイス、在留資格等のチェック、社員の期間更新補助		2		
スタンダードコンサル契約		5万円（月額）～	必要時サポート		1万円（月額）
2	・外国人採用計画・受入態勢整備のコンサルティング、在留資格適正確認、採用外国人の在留資格変更許可申請、期間更新申請、就労資格証明書交付申請。※申請手続きについては、申請数に応じて月ごとで上限があり、上限以上の場合には別途報酬が発生いたします。		3	1. 必要時にご訪問 2. メール、電話相談随時（月相談3回まで）	
カスタマイズコンサル契約		応相談			
3	・企業の規模、状況に応じてコンサルティングする内容を、ニーズに応じて設計します。				
申請書類作成・代行サービス			業務支援サービス		
1	指定申請書作成業務（訪問等）	10万円～	実地指導・監査対策		5万円～
2	更新申請作成業務（訪問等）	8万円～	※行政の実地指導等の実施前に対策を行うサービス（トータルサービス契約時以外）		
3	指定申請書作成業務（通所等）	18万円～			
4	更新申請作成業務（通所等）	10万円～	業務総合チェック・帳票類チェック		5万円～
5	変更届・各種加算届作成業務	3万円～	1. 点検票等を活用した運営チェック 2. 契約書、重説、加算関係、帳票類等、日々の業務の書類チェック（トータルサービス契約時以外）		
6	処遇改善計画書作成業務 ※キャリアパス等規定類作成含む	10万円～	3 各種補助金等申請書類作成		3万円～
7	処遇改善計画書年度更新	3万円～	4 各種研修業務 （トータルサポートA契約時以外）		3万円～
8	処遇改善実績報告書作成業務	3万円～			
9	情報公表制度入力業務	5万円～			
会社設立支援サービス			その他		
1	株式会社、合同会社、一般社団法人 ・書類作成業務 ・定款作成業務 ・法人代表者印注文 ※ 法定手数料除く	6万円～	1	開業相談、物件選びの相談、事業サポートの事前相談、サービス契約を前提とした電話、メールなどのご相談	初回相談無料
2	NPO法人 ・書類作成業務 ・定款作成業務 ・法人代表者印注文	20万円～	2	遠方への旅費、日当 ※遠方の場合、別途日当（別途お見積り）が必要となります。	実費
融資等資金調達支援					
1	資金調達支援	別途相談	3 備品や事務用品の準備等調達支援、士業やコンサルタント、講師等各種専門家のご紹介		別途ご相談
2	金融機関等のご紹介	無料			

※ 上記については標準価格のため、ご契約の際は別途ご相談の上、お見積書を作成致します。